

ГБОУ Стерлитамакская коррекционная общеобразовательная
школа-интернат для глухих и слабослышащих обучающихся

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
Протокол № 7 от 26.03.2020г.

ПРИНЯТО

На заседании Совета школы
Протокол № 4 от 27.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Стерлитамакская КШИ
Бацулин А.О.
Приказ № 47 от 27.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Стерлитамакская коррекционная школа-интернат для глухих и слабослышащих обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 09 июня 2016 года № 698 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Российская электронная школа» на 2016-2018 годы»;
- приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;
- приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № 339 «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях»;

- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № 2Д-39/04);

- Уставом ГБОУ Стерлитамакская КШИ.

1.2 Организацию перехода на дистанционное обучение ГБОУ Стерлитамакская КШИ и контроль за его ведением осуществляет Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

1.3 Консультации по дистанционному образованию детей с нарушениями слуха и речи осуществляет Республиканский дистанционный центр образования детей-инвалидов.

1.4 Дистанционное обучение детей с нарушениями слуха и речи возможно по всем вариантам обучения, включая работу по специальным индивидуальным программам развития.

1.5 Школа-интернат обеспечивает реализацию по адаптированным основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования для детей с нарушениями слуха и речи, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Директор ГБОУ Стерлитамакская КШИ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ГБОУ Стерлитамакская КШИ;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.2 Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- формируют расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.;

- закрепляют учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю; математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю). Для обучающихся

предусматривают обязательное проведение курсов коррекционно-развивающей области. Расписание занятий, по возможности, должно быть приближенное к привычному расписанию обучающихся, особенно для обучающихся с расстройствами аутистического спектра;

- осуществляют мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- определяют набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

- определяют ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяют обучающимся одной параллели один набор ресурсов;

- обеспечивают учителей и, по возможности, обучающихся с нарушениями слуха и речи необходимым оборудованием;

- разрабатывают положение о промежуточной аттестации обучающихся школы-интерната при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

- осуществляют учет обучающихся с нарушениями слуха и речи, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме;

- организуют для учеников 1-4 классов работу дежурных групп численностью не более 15 обучающихся, (при наличии соответствующего решения родителей (законных представителей)), дежурный класс для обучающихся с нарушениями слуха и речи может быть меньше в соответствии с наполняемостью класса (5-12 человек);

- в случае отсутствия условий проведения дистанционных уроков с применением Интернет-технологий организуют доставку учебных материалов и выполненных домашних заданий с учетом минимизации личных контактов;

- рекомендуют педагогам материалы, расположенные на сайтах Министерства образования и науки Республики Башкортостан (<https://education.bashkortostan.ru/activity/20867/>), Института развития образования Республики Башкортостан (<https://distant.irorb.ru/>), Института коррекционной педагогики Российской академии наук (<https://ikp-rao.ru/distancionnoe-obuchenie-detej-s-ovz/>).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводит «видео часы общения» (20-30 минут) с обучающимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности. Следит за посещением курсов коррекционно-развивающей области;
- выражает свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.;
- объясняет родителям, что при переходе школы-интерната на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:
 - создание технических и технологических условий для обучения обучающихся с нарушенным слухом и речью;
 - обеспечение комфортных условий обучения;
 - соблюдение расписания уроков;
 - соблюдение распорядка дня;
- должен настроить родителей детей с нарушениями слуха и речи на продуктивную совместную работу и ее обязательность;
- в доступной форме объяснить родителям и детям особенности проведения онлайн-уроков и выполнения кейсов;
- объяснить необходимость соблюдения расписания занятий (даже, если это происходит с использованием кейс-технологий);
- объяснить про организацию места обучения (памятка «Психолого-педагогическая поддержка при организации дистанционного обучения (<https://distant.irorb.ru/metodiki/>)»);
- попросить ребенка одевать на онлайн уроки классическую, но при этом удобную одежду;
- рассказать про программу АИС «Образование» и необходимость контроля за обучением ребенка;
- попросить родителей создать электронную почту себе и ребенку.

3.2 Учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету (курсу);
- планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, Skype, Zoom, Teams и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета (курса), включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа-интернат) в дистанционной форме обучения;
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
- определяет длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):
 - 1-х классов – 10 мин.;
 - 2-5-х классов – 15 мин.;
 - 6-7-х классов – 20 мин.;
 - 8-9-х классов – 25 мин.;
 - 10-х классов – 30 мин.;
- получает ссылку, пароль и логин для работы в системе АИС «Образование», осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в электронном дневнике и электронном журнале;
- формирует темы занятий в электронном журнале;
- прописывает в Системе к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

- предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;
- проверяет выполненные задания и ставит оценку в Системе;
- независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты);
- для оперативной связи с обучающимися может создать группу в WhatsApp, Facebook, VK, Viber, Google Hangouts (других мессенджерах) и в электронной почте (при наличии технической возможности).

3.3 Учитель развития речевого слуха и формирования произношения, учитель-дефектолог, учитель, ведущий занятия коррекционно-развивающей области:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по курсу коррекционно-развивающей области, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся с нарушениями слуха и речи, ресурсы и задания;
- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, Skype, Zoom, Teams и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего курса коррекционно-развивающей области (например, артикуляционная гимнастика, дактильный словарь, перечни фильмов, разработка упражнений, творческие работы);
- проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа-интернат) в дистанционной форме обучения;
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

- определяет длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

1-х классов – 10 мин.;

2-5-х классов – 15 мин.;

6-7-х классов – 20 мин.;

8-9-х классов – 25 мин.;

10-х классов – 30 мин.;

- получает ссылку, пароль и логин для работы в системе АИС «Образование»;

- формирует темы занятий в электронном журнале;

- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий;

- прописывает в Системе к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

- предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;

- проверяет выполненные задания и ставит оценку в Системе;

- независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ

Ответственный за дистанционное обучение:

- проводит мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

- запрашивает пароли и логины у администратора системы АИС «Образование» (далее – Система) для доступа учителей, учеников и родителей с целью организации доступа к Системе;

- организует работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

- на регулярной основе производит контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий;

- на регулярной основе производит контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Во время организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения(во время карантина) обучающиеся не посещают школу-интернат.

5.2 Обучающиеся самостоятельно изучают темы, выполняют задания, присутствуют на онлайн-уроках в соответствии с расписанием уроков, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в электронном виде в соответствии с требованиями педагогов в установленные учителем сроки.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 Родители - полноценные участники образования. Обучающимся по вариантам 1,2 на уровне начального общего образования, обучающимся с нарушениями слуха и сохранным интеллектом, на уровне общего и среднего образования, обучающимся с тяжелыми нарушениями речи, обучающимся с легкой умственной отсталостью требуется минимальная помощь родителей на уровне установки программ для обучения.

6.2. При организации обучения на уровне НОО по варианту 1.4. нахождение родителей рядом особенно необходимо, также это касается обучения детей с интеллектуальными нарушениями (с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, со сложной структурой нарушения – вариант 2).

6.3. Если ребенок занимается в лежачем положении, необходимо предусмотреть стойки над кроватью для установки ноутбука (смартфона, учебника). Формирование жизненных компетенций для всех детей с нарушениями слуха и речи является приоритетным.

6.4 Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушениями слуха и речи подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6.5 Родители (законные представители) обучающихся школы-интерната имеют право:

- получать информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через запись в электронных дневниках, смс-сообщения, электронную почту, мессенджеры, в телефонном режиме;

- получать информацию о выданных обучающимся заданиях и итогах их выполнения через электронный журнал, электронный дневник, смс-сообщения, телефонные звонки и прочие.

6.6 Родители (законные представители) обучающихся школы-интерната обязаны осуществлять контроль выполнения ими домашних заданий, посещения онлайн-уроков на цифровых платформах.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательства регулирования в области общего образования.